## 解除派遣员工关系办理单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号码 |  | | |
| 学历 |  | 所学专业 |  | 手机 |  |
| 地址 |  | | | 邮编 |  |
| 解除  用工  关系  原因 | 该员工因  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，于 年 月 日终止用工关系。  说明人： 年 月 日 | | | | |
| 用工  单位  意见 | 1、该员工在我单位的一切离岗手续已办妥；  2、该员工的工资已发至 年 月 日，社会保险已交至 年 月 日。  3、其他。  用工单位（章）  年 月 日 | | | | |
| 派遣  员工  注意  事项 | 1、上述内容应如实填写；  2、离岗前派遣员工经用工单位同意办妥一切有关移交手续后，持本表二周内到派遣单位办理退工手续，逾期不办责任自负。  派遣员工签字：  年 月 日 | | | | |
| 派遣  单位  意见 | 酒泉市高新园人力资源有限责任公司（章）  年 月 日 | | | | |
| 备注 | 用工单位与派遣人员办妥移交手续后，请将此办理单送至派遣单位，作为派遣单位办理退工手续的依据。 | | | | |